



У К Р А І Н А

Чернівецький міський голова
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

КОПІЯ

20.06.2017 № 447-к

м. Чернівці

Про внесення змін в трудовий контракт міського голови з Годжаєвим Т.Ш. – начальником КЖРЕП № 4

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Положенням “Про порядок укладання контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 року № 170, розпорядженням міського голови «Про розміри матеріального забезпечення керівників підприємств, установ, закладів та організацій, заснованих на комунальній власності територіальної громади м. Чернівців та внесення змін в розпорядження міського голови від 01.04.2009 року № 133-к» від 23.05.2017 року № 503-к, -

1. Внести зміни в трудовий контракт (строковий трудовий договір) Чернівецького міського голови з **ГОДЖАЄВИМ Тапдиг Шабан огли** – начальником комунального житлового ремонтно-експлуатаційного підприємства № 4, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців, виклавши його в поточній редакції від 01.05.2017 року № 1848, на термін з 01.05.2017 року по 31.12.2019 року, додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Середюка В.Б.

Чернівецький міський голова



О. Каспрук

Чернівецька міська рада
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст відділу з питань кадрової роботи
"20" 06 2017 р.
Т. Бровчук

Додаток
до розпорядження міського
голови
від 20.06.2017 № 447-к

**ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ (строковий трудовий договір)
Чернівецького міського голови з начальником комунального житлового
ремонтно-експлуатаційного підприємства № 4, що належить до комунальної
власності територіальної громади м. Чернівці**

від 01 травня 2017 року

№ 1848

Чернівецький міський голова КАСПРУК Олексій Павлович, роботодавець, іменованій далі **Міський голова**, який діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” з одного боку, та громадянин України **ГОДЖАЄВ Тапдиг Шабан огли**, іменованій далі **Керівник**, який діє на підставі Статуту комунального житлового ремонтно-експлуатаційного підприємства № 4 з другого боку, разом – сторони, керуючись чинним законодавством уклали цей контракт про таке:

ГОДЖАЄВ Тапдиг Шабан огли наймається на посаду начальника комунального житлового ремонтно-експлуатаційного підприємства № 4, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Чернівці, на термін з 17 лютого 2006 року по 31 грудня 2019 року.

1. Загальні положення

1.1. Цей трудовий контракт є строковим трудовим договором. За цим трудовим контрактом **Керівник** зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективно використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна, а **Міський голова** зобов'язується створити належні умови для матеріального забезпечення і організації праці **Керівника**.

1.2. На підставі трудового контракту виникають трудові відносини між **Керівником** підприємства та **Міським головою**.

1.3. **Керівник**, який уклав цей трудовий контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. **Керівник** діє на засадах єдиноначальності.

1.5. **Керівник** підзвітний **Міському голові**, департаменту житлово-комунального господарства міської ради у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим трудовим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. **Керівник** здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями

- ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ (строковий трудовий договір) міського голови з Годжаєвим Т.Ш. – начальником КЖРЕП № 4, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Чернівці від 01.05.2017 р. № 1848

Чернівецького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та документами розпорядчого характеру.

2.2. **Керівник** подає в установленому порядку департаменту житлово-комунального господарства міської ради фінансову звітність підприємства.

2.3. **Керівник** зобов'язується:

- забезпечувати прибуткову діяльність підприємства;
- вести балансовий облік закріпленого за підприємством майна, використовувати його за цільовим призначенням;
- забезпечувати складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подавати його на погодження відповідним структурним підрозділам міської ради;
- подавати в установленому порядку фінансовому управлінню міської ради та структурному підрозділу міської ради, якому підпорядковано підприємство квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;
- здійснювати контроль за забезпеченням виконання показників затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;
- забезпечувати належний санітарний стан закріпленої території;
- забезпечувати виконання плану з поточного ремонту житлового фонду;
- забезпечувати збір коштів за надані послуги згідно з встановленими нормативами;
- не допускати заборгованості із виплати заробітної плати;
- забезпечувати ефективне використання майна і прибутку, своєчасне і повне внесення платежів до бюджетів усіх рівнів, Пенсійного фонду;
- забезпечувати сплату за спожиту електроенергію, воду, теплову енергію, природний газ, згідно з встановленими нормативами;
- не допускати нещасного випадку з вини підприємства;
- не допускати порушень встановлених норм і правил роботи підприємств та правил обслуговування населення;
- забезпечити на підприємстві достовірне ведення бухгалтерського обліку, фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;
- забезпечувати відсутність скарг від населення;
- забезпечувати розширення сфери додаткових послуг та отримання доходів від надання таких послуг в розмірі не менше 5% до доходу з надання послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій згідно з затвердженими тарифами.

2.4. **Керівник** щомісяця подає департаменту житлово-комунального господарства міської ради звіт про результати виконання показників, передбачених трудовим контрактом, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених трудовим контрактом показників **Керівник** подає департаменту житлово-комунального господарства міської ради разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

- **ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ** (строковий трудовий договір) міського голови з Годжасвим Т.Ш. – начальником КЖРЕП № 4, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Чернівці від 01.05.2017 р. № 1848

2.5. **Міський голова**, департамент житлово-комунального господарства міської ради має право вимагати від **Керівника** достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

2.6. **Керівнику** належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємства законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим трудовим контрактом.

2.7. **Керівник** має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, **Міським головою**, департаментом житлово-комунального господарства міської ради, статутом підприємства і цим трудовим контрактом до компетенції **Керівника**.

2.8. **Керівник** укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

2.9. **Керівник** зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.10. **Керівник** повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладання колективного договору у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди".

2.11. **Керівник** зобов'язаний в 10-денний термін передавати кадровій службі міської ради копії статуту підприємства та змін до нього, а також колективного договору та змін до нього.

2.12. **Керівник** зобов'язаний своєчасно повідомляти кадрову службу про зміну своїх анкетних та автобіографічних даних.

2.13. **Керівник** періодично, раз на три роки, проходить атестацію у порядку, визначеному роботодавцем.

3. Робочий час

3.1. **Керівник** зобов'язується виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

4. Умови матеріального забезпечення керівника

4.1. За виконання обов'язків, передбачених цим трудовим контрактом, **Керівникові** нараховується за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, а в окремих випадках, за рахунок інших джерел не заборонених законодавством, згідно з розпорядженням міського голови:

а) посадового окладу в розмірі 7026 (сім тисяч двадцять шість) гривень на місяць і фактично відпрацьованого часу;

- **ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ** (строковий трудовий договір) міського голови з Годжаєвим Т.Ш. – начальником КЖРЕП № 4, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Чернівці від 01.05.2017 р. № 1848

б) премії в розмірі 15% до посадового окладу в залежності від виконання показників преміювання.

В подальшому зміни щодо розміру матеріального забезпечення керівника встановлюються у разі внесення змін розпорядженням Чернівецького міського голови про розміри матеріального забезпечення керівників підприємств, установ, закладів та організацій, заснованих на комунальній власності територіальної громади м. Чернівців без переукладання трудового контракту.

4.2. Керівникові, розпорядженням Міського голови, надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю: основна 24 календарні дні, додаткова 7 календарних днів.

Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Керівникові виплачується матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку одночасно з наданням щорічної відпустки, у порядку передбаченому колективним договором, за рахунок коштів підприємства, у разі його незбитковості.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з департаментом жигово-комунального господарства міської ради.

4.3. Преміювання Керівника, здійснюється згідно з узгодженими з Міським головою умовами та показниками преміювання, що розроблені департаментом житлово-комунального господарства міської ради, в залежності від виконання показників преміювання, за письмовою згодою Міського голови.

4.4. Крім того, відповідно до розпоряджень Міського голови, Керівнику можуть виплачуватись інші грошові винагороди.

4.5. У разі виходу Керівника на пенсію йому може бути нарахована та виплачена грошова допомога у розмірі не більше шести посадових окладів.

4.6. За ефективне управління комунальним майном Керівнику виплачується матеріальна винагорода у відповідності до Положення, затвердженого розпорядженням Чернівецького міського голови від 01.06.2006 року № 291-р. Винагорода може виплачуватись тільки за рахунок частини чистого прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства.

4.7. У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія та винагорода Керівнику не нараховується.

4.8. У разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення.

4.9. Всі виплати, що носять стимулюючий характер, виплачуються в разі наявності прибутку на підприємстві.

5. Відповідальність сторін, вирішення спорів

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим трудовим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим трудовим контрактом.

5.2. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

6. Внесення змін і доповнень до трудового контракту.

- **ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ** (строковий трудовий договір) міського голови з Годжасвим Т.Ш. – начальником КЖРЕП № 4, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Чернівці від 01.05.2017 р. № 1848

Підстави припинення трудового контракту

6.1. Зміни та доповнення до цього трудового контракту вносяться тільки за угодою Сторін, складеною у письмовій формі.

6.2. Дія цього контракту припиняється:

- із закінченням строку, на який його укладено;
- за згодою Сторін;
- з ініціативи Міського голови до закінчення строку дії цього контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;
- з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

6.3. Цей контракт може бути розірваний, а **Керівник** звільнений з посади з ініціативи Міського голови до закінчення строку дії контракту:

а) у разі систематичного (два і більше) невиконання **Керівником** без поважних причин умов та обов'язків, визначених цим контрактом та статутом Підприємства;

б) у разі одноразового грубого порушення **Керівником** вимог законодавства чи обов'язків, передбачених цим контрактом, внаслідок чого підприємству завдано значних збитків;

в) у разі невиконання Підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання або несвоєчасного подання на погодження відповідним структурним підрозділам міської ради річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;

д) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини **керівника**;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці;

ж) у разі допущення збільшення обсягу простроченої кредиторської заборгованості з вини **Керівника**;

з) у разі неподання **відповідним структурним підрозділам міської ради** квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі недотримання вимог фінансового та бюджетного законодавства, а також дій (бездіяльності) **Керівника**, що призвели до невиконання в установлені строки законних вимог органів державного фінансового контролю;

к) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

л) у разі невиконання чи несвоєчасного виконання рішення міської ради VII скликання від 07.10.2016 № 403 «Про затвердження переліку інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради або на офіційних веб-сайтах (веб-сторінках) підприємств комунальної власності територіальної громади міста Чернівців, їх дочірніх підприємств»;

м) незадовільного проходження **Керівником** атестації.

- **ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ** (строковий трудовий договір) міського голови з Годжаєвим Т.Ш. – начальником КЖРЕП № 4, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Чернівці від 01.05.2017 р. № 1848

6.4. У разі дострокового припинення дії цього контракту з незалежних від **Керівника** причин, зазначених у пункті 3 частини першої статті 36, пунктах 1 і 6 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, встановлюються додаткові гарантії, компенсації та виплати, передбачені законодавством.

6.5. За два місяці до закінчення строку дії цього контракту він може бути продовжений за згодою Сторін відповідно до законодавства.

6.6. Якщо розірвання цього контракту проводиться на підставах, установлених у ньому, але не передбачених законодавством, звільнення **Керівника** з посади здійснюється відповідно до пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України

7. Термін дії та інші умови трудового контракту

7.1. Цей трудовий контракт діє: з 01 травня 2017 року
по 31 грудня 2019 року.

7.2. Сторони можуть передбачати у трудовому контракті випадки конфіденційності умов цього трудового контракту або окремих його частин.

Конфіденційність трудового контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх дотриманням.

7.3. Умови цього трудового контракту можуть бути змінені тільки за згодою Сторін у письмовій формі.

7.4. Цей трудовий контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

8. Адреси сторін та інші відомості

8.1. Відомості про підприємство:

Повна назва: **Комунальне житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 4.**

Скорочена назва: **КЖРЕП № 4.**

Адреса: 58018, м. Чернівці, вул.Полетаєва,10

8.2. Відомості про роботодавця:

Повна назва: **Чернівецький міський голова КАСПРУК Олексій Павлович**

Адреса: 58002, м. Чернівці, пл. Центральна, 1

Службовий телефон 52-59-24, факс 55-35-39.

8.3. Відомості про працівника:

Керівник: ГОДЖАЄВ Тапдиг Шабан Огли

Домашня адреса: м. Чернівці, Стальського, 18/2

Телефони: дом.: 7-39-96; сл.: 4-67-37; моб: 0503740996

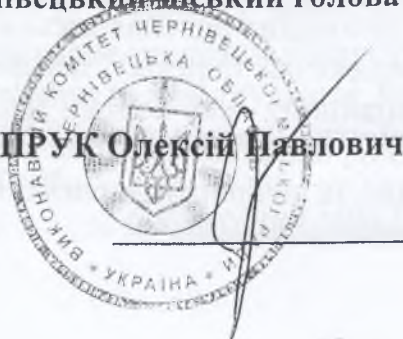
Паспорт серія КР 537292, виданий Ленінським РВ УМВС України в Чернівецькій області 05.07.2000 р.

РОБОТОДАВЕЦЬ:

Чернівецький міський голова

КАСПРУК Олексій Павлович

М.П.



ПРАЦІВНИК:

**Начальник комунального житлового
ремонтно-експлуатаційного
підприємства № 4**

ГОДЖАЄВ Тапдиг Шабан огли

Код
МАТ72096

